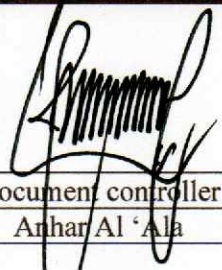
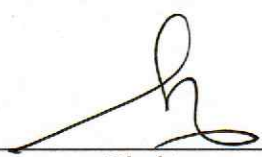
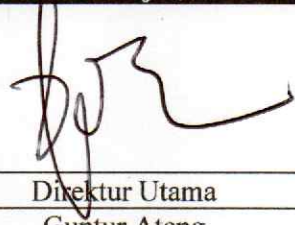


		GENERAL ELEMEN	No. Dokumen: PST-STD-EL1.2-GEN-01-R0	
		STANDAR KEBIJAKAN	Revisi	0
Tanggal Efektif	10 Jan 2024		Tanggal Revisi	-
Edisi	01		Tanggal Review berikutnya	09 Jan 2029
Halaman	Hal 1 dari 5			

Disusun,	Diperiksa,	Disetujui,
		
Document controller Anhar Al 'Ala	Direktur Sonny Sumaryono	Direktur Utama Guntur Ateng

Rekaman historikal perubahan dokumen

Tanggal	Revisi	Alasan Perubahan
10 Januari 2024	0	Standar awal

		GENERAL ELEMEN	No. Dokumen: PST-STD-EL1.2-GEN-01-R0	
		STANDAR KEBIJAKAN	Revisi	0
Tanggal Efektif	10 Jan 2024		Tanggal Revisi	-
Edisi	01		Tanggal Review berikutnya	09 Jan 2029
Halaman	Hal 2 dari 5			

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan bahwa dokumen Kebijakan mutu, Keselamatan Pertambangan, lingkungan hidup, dan tanggung jawab sosial tersedia di semua lokasi dan karyawan mengetahui isinya.
- 1.2 Untuk memberikan pernyataan kepada semua pihak yang berkepentingan tentang komitmen Manajemen Puncak dalam pengelolaan mutu, Keselamatan Pertambangan, lingkungan hidup, dan tanggung jawab sosial.
- 1.3 Untuk memastikan bahwa dokumen Kebijakan konservasi sumber daya alam, energi dan karbon tersedia di semua lokasi dan karyawan mengetahui isinya.
- 1.4 Untuk memberikan pernyataan kepada semua pihak yang berkepentingan tentang komitmen Manajemen Puncak dalam pengelolaan konservasi sumber daya alam, energi dan karbon.

2. RUANG LINGKUP

Semua aktifitas atau pekerjaan yang ada dilingkup operasional Perusahaan.

3. REFERENSI

- 3.1 Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 Tentang Penerapan SMK3
- 3.2 Peraturan menteri energi dan sumber daya mineral No. 28 Tahun 2018 tentang pelaksanaan kaidah pertambangan yang baik dan pengawasan pertambangan MINERBA
- 3.3 Keputusan direktur jenderal MINERBA No.185.K/37.04/DJB/2019 tentang JUKNIS Pelaksanaan KP dan pelaksanaan, penilaian, dan pelaporan SMK3 MINERBA
- 3.4 ISO 9001:2015, klausul 5.1 Kepemimpinan dan komitmen
- 3.5 ISO 9001:2015, klausul 5.2 Kebijakan.
- 3.6 ISO 14001:2015, klausul 5.1 Kepemimpinan dan komitmen
- 3.7 ISO 14001:2015, klausul 5.2 Kebijakan.
- 3.8 ISO 45001:2018, klausul 5.1 Kepemimpinan dan komitmen
- 3.9 ISO 45001:2018, klausul 5.2 Kebijakan.

4. DEFINISI

- 4.1 Manajemen puncak adalah personil pemegang kewenangan paling tinggi di perusahaan dalam hal ini adalah Direktur Utama

5. DOKUMENTASI

Prosedur ini terdokumentasi dalam bentuk soft copy yang disimpan di website Perusahaan, hard disk Document Controller. Sedangkan dalam bentuk hard copy (master document) disimpan dalam arsip Document Controller.

6. PROSEDUR

No.	Aktivitas	Penanggung jawab
6.1	Document Controller menyusun konsep: a. Kebijakan mutu, Keselamatan Pertambangan, lingkungan hidup, dan tanggung jawab sosial. b. Kebijakan konservasi sumber daya alam, energi dan karbon Dalam menyusun konsep kebijakan tersebut, hal-hal dibawah ini harus menjadi pertimbangan: ▪ Melakukan tinjauan awal terhadap kondisi a. Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Tanggung Jawab Sosial.	Document Controller

		GENERAL ELEMEN	No. Dokumen: PST-STD-EL1.2-GEN-01-R0	
		STANDAR KEBIJAKAN	Revisi	0
Tanggal Efektif	10 Jan 2024		Tanggal Revisi	-
Edisi	01		Tanggal Review berikutnya	09 Jan 2029
Halaman	Hal 3 dari 5			

No.	Aktivitas	Penanggung jawab
	b. Konservasi sumber daya alam, energi dan karbon. Yang sekurang-kurangnya terdiri atas: • Identifikasi potensi bahaya, penilaian dan pengendalian risiko; • Perbandingan penerapan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial dengan Perusahaan dan/atau sector lain yang lebih baik; • Peninjauan sebab akibat kejadian yang membahayakan; • Kompensasi dan gangguan serta hasil penilaian sebelumnya yang berkaitan dengan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial; dan • Penilaian efisiensi dan efektivitas sumber daya yang disediakan. ▪ Memperhatikan peningkatan kinerja Manajemen Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan sumber daya alam, Energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial secara terus-menerus; dan ▪ Memperhatikan masukan dari Perwakilan Karyawan. Isi kebijakan sekurang-kurangnya harus memuat: ▪ Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan ▪ Komitmen dan tekad melaksanakan Kebijakan ▪ Kerangka dan program kerja yang mencakup kegiatan perusahaan secara menyeluruh yang bersifat umum dan/atau operasional, termasuk sifat dan skala risiko Keselamatan Pertambangan ▪ Komitmen mutu yang sekurang-kurangnya meliputi penjaminan kepuasan pelanggan dan penyediaan sumber daya yang memadai ▪ Komitmen K3 Pertambangan yang sekurang-kurangnya meliputi keselamatan kerja, kesehatan kerja, penanggulangan HIV/AIDS dan penyalahgunaan narkoba dan obat-obatan terlarang, lingkungan kerja dan SMK3 dalam rangka mencegah kecelakaan tambang, penyakit akibat kerja dan kejadian berbahaya ▪ Komitmen KO Pertambangan yang sekurang-kurangnya meliputi sistem dan pelaksanaan pemeliharaan/perawatan sarana, prasarana, instalasi dan peralatan pertambangan, pengamanan instalasi, kelayakan sarana, prasarana, instalasi, peralatan pertambangan, kompetensi tenaga teknis, evaluasi laporan hasil kajian teknis pertambangan dalam upaya untuk mencegah kerusakan aset dan terhentinya produksi serta menciptakan kegiatan operasional tambang yang aman, efektif, efisien, produktif ▪ Komitmen lingkungan hidup yang sekurang-kurangnya meliputi pencegahan pencemaran lingkungan hidup, pengelolaan bahan beracun berbahaya, limbah bahan beracun berbahaya dan sampah dan operasional yang ramah lingkungan ▪ Komitmen dalam tanggung jawab sosial dan pemberdayaan masyarakat sekitar	

		GENERAL ELEMEN	No. Dokumen: PST-STD-EL1.2-GEN-01-R0	
		STANDAR KEBIJAKAN	Revisi	0
Tanggal Efektif	10 Jan 2024		Tanggal Revisi	-
Edisi	01		Tanggal Review berikutnya	09 Jan 2029
Halaman	Hal 4 dari 5			

No.	Aktivitas	Penanggung jawab
	- Komitmen untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan konservasi air, serta perlindungan keanekaragaman hayati - Komitmen mengidentifikasi konsumsi energy dan sumber emisi gas rumah kaca utama sebagai acuan penetapan target. - Komitmen dalam menetapkan sasaran dan target efisiensi energi dan pengurangan emisi karbon secara berkelanjutan. - Komitment menyediakan sumber daya yang dibutuhkan untuk mencapai sasaran dan tujuan kinerja pengelolaan energy dan karbon. - Komitmen melakukan pemantauan dan pengukuran konsumsi energi. - Komitment melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa yang ramah lingkungan, hemat energy dan layak ekonomi dalam operasional Perusahaan. - Komitmen menetapkan perbaikan berkelanjutan yang ramah lingkungan dalam pengelolaan energi dan mengurangi dampak emisi karbon dari operasional Perusahaan - Komitmen untuk mendorong keterlibatan pekerja tambang dan/atau perwakilan karyawan - Komitmen untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan serta persyaratan lainnya yang terkait - Komitmen dalam melakukan peningkatan berkelanjutan dalam Pengelolaan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial	
6.2	Document controller melakukan konsultasi kepada perwakilan karyawan harus dilakukan disaat Penyusunan Konsep Kebijakan tersebut. Konsultasi ini bertujuan untuk mendapatkan saran masukan dari perwakilan karyawan.	Document controller
6.3	Direktur melakukan pemeriksaan konsep kebijakan dilakukan untuk memastikan seluruh komitmen yang berkaitan dengan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Sumber Daya Alam, Energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial telah tertulis dengan jelas. Memutuskan konsep kebijakan: - Jika ya/sesuai, melanjutkan ke persetujuan kebijakan. - Jika tidak sesuai, kembali Document Controller untuk dilakukan perbaikan.	Direktur
6.4	Manajemen puncak atau Direktur Utama melakukan persetujuan kebijakan dengan sebelumnya memastikan kembali bahwa seluruh komitmen yang berkaitan dengan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Sumber Daya Alam, Energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial telah tertulis dengan jelas. Memutuskan persetujuan kebijakan. - Jika ya/sesuai, melakukan persetujuan kebijakan. - Jika tidak sesuai, kembali Document Controller untuk dilakukan perbaikan.	Direktur Utama

		GENERAL ELEMEN	No. Dokumen: PST-STD-EL1.2-GEN-01-R0	
		STANDAR KEBIJAKAN	Revisi	0
Tanggal Efektif	10 Jan 2024		Tanggal Revisi	-
Edisi	01		Tanggal Review berikutnya	09 Jan 2029
Halaman	Hal 5 dari 5			

No.	Aktivitas	Penanggung jawab
6.5	Document controller mendokumentasikan Kebijakan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Sumber Daya Alam, energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial yang telah disetujui oleh Direktur Utama. Menyampaikan salinan Kebijakan tersebut ke seluruh departemen dan pihak lain yang berkepentingan. Kepala Divisi HO dan PJO Jobsite, memastikan target, sasaran dan program kerja Perusahaan sejalan dengan isi Kebijakan.	- Document Controller - Kepala DivHO. - PJO
6.6	Melakukan komunikasi Kebijakan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Sumber Daya Alam, Energi & Karbon dan Tanggung Jawab Sosial kepada seluruh karyawan dengan cara: - Kepala Divisi HCGS pada pelatihan internal perusahaan - Kepala Departemen SHE Induksi karyawan - PJO pada pembicaraan sebelum kerja - Kepala Departemen GS memajang diruang pertemuan	- Kepala Div HC - Kepala Dept SHE - PJO - Kepala Dept GS
6.7	Melakukan evaluasi pemahaman karyawan terhadap kebijakan yang sudah ditetapkan Evaluasi ini dilakukan minimal 1 tahun sekali, sebagai upaya untuk mendapatkan masukan saat melakukan peninjauan Kebijakan.	Kepala Dept SHE
6.7	Document controller melakukan peninjauan atau usulan revisi Kebijakan Mutu, Keselamatan Pertambangan, Lingkungan Hidup, Pengelolaan Sumber Daya Alam, Energi & Karbon Dan Tanggung Jawab Sosial dilakukan jika: - Perubahan skala operasi Perusahaan - Perubahan bisnis inti Perusahaan. - Perubahan peraturan perundangan yang mempengaruhi isi Kebijakan. 1 Tahun sekali sebagai bentuk normatif peninjauan kebijakan. Peninjauan atau usulan revisi kebijakan dibahas dalam tinjauan management.	Document Controller

7. DOKUMEN PENDUKUNG

7.1 PST-STD-EL1.12-GEN-01-R0 Tinjauan manajemen

7.2 PST-GDL-EL1.2-GEN-01-R0 Tinjauan penyusunan kebijakan

7.3 PST-F-EL1.2-GEN-01-R0 Evaluasi Pemahaman Kebijakan KP